

お送りする資料は以下の通りです

- ①新年度のお願い（総リーダー様、書籍係様用に2部同封）
- ②婦人之友社の出版物の注文方法について（取引書店がある友の会）
- ③婦人之友社の書籍の実売報告書と研究費について
- ④婦人之友、明日の友の定期購読者の「拡大」について
- ⑤kakei+の生活研究費について
- ⑥2024年度 友の会連絡用メールアドレス・書籍係登録用紙
- ⑦直販品注文書
 - 拡大はがき／拡大用ファックス用紙
 - 婦人之友社の書籍の実売報告書
 - 書店専用注文書（書店取引のある友の会のみ）

① 新年度のお願い

2024年4月

新年度の資料をお送りします。

日頃より、友の会の皆様には、婦人之友社の出版物をご愛用いただき、誠にありがとうございます。

今年度も総リーダー様、書籍係様をはじめ、皆様に度々お世話になることと思います。よろしくお願いいたします。

資料の内容は友の会の皆様にもご案内をお願いいたします。

以下より資料をダウンロードできます。

https://www.fujinnotomo.co.jp/tomonokai/2024leader_document/



←ココからも資料を確認することができます。

婦人之友社 友の会係
芳本絵里 上野恵子

② 婦人之友社の出版物の注文方法について（取次書店がある場合）

取次書店（友の会書店）のある友の会の書籍係様へ
出版物のご注文は直販と書店での購入の2通りがあります。

（1）直販の注文方法

- ①FAX（直販品注文書）03-3982-8958
- ②婦人之友社のホームページより（備考欄に友の会名を記載）
- ③電話 03-3971-0103

（2）直販の注文時のお願い

- ①婦人之友社の出版物は全て直販でお求めいただけます。
- ②送り先1カ所につき送料300円をご負担いただきます。
- ③税込み3,300円以上のご注文の際は送料を婦人之友社が負担します。
- ④プレゼント包装は直販のみです。注文書にお書き添えください。
- ⑤出荷は委託倉庫から出荷します。
目安は、注文日の翌日出荷となり、友の会への到着はそれ以降です。
15時半までにご注文をお願いします。
- ⑥地域により違いがありますが、冊数の少ない荷物はゆうメール、多い場合はゆうパックで出荷します。

（3）直販のお支払いについて

ご注文品の荷物にコンビニエンスストア、郵便局でご利用いただける
振込用紙を同梱します。

（4）直販限定の出版物（書店扱いはしていません）

羽仁もと子著作集、雑司ヶ谷短信、親しき友に、真理によって歩む道上・下、
婦人之友復刻版、自由学園100年史、アートカレンダー、せいかつカレンダー、
日めくりヨガカレンダー、CD、DVD類、絵はがき、一筆箋、カード、ミニ
カード、ミニノート、ふろしき。

（5）書店（友の会取引書店）へ注文する際のお願い

- ①書店専用注文書に書名と冊数をご記入ください。
- ②書店と婦人之友社友の会系の両方へファックスでご連絡ください。
- ③書店専用注文書は婦人之友社の出版物専用の注文用紙です。他社の書名は記入しないでください。
- ④書店への出荷は委託倉庫から、書籍の間屋（取次）を経由するため、2週間から20日かかることがあります。
- ⑤出荷時期など書店への無理なお願いは控えてください。
- ⑥書店へ直送することはありませんので、急ぎのご注文は直販をご利用ください。
- ⑦書店向けの注文品はプレゼント包装はできません。

（6）講習会や講演会用の出版物のご注文について

- ①書店出荷の場合も直接友の会へお送りする場合も返品条件付きで納品します。
- ②書店出荷の場合は「婦人之友社の返品承諾書」を添付して返品してください。
- ③家事家計講習会用の注文についてのご案内は8月にお送りします。

③ 婦人之友社の書籍の実売報告書と研究費について

書籍系の方は「婦人之友社の書籍の実売報告書」の提出をお願いします。
実売報告書の数をもとに、各地の友の会の活動にお役立ていただくための
生活研究費を（書籍の本体価格の5%）送金いたします。
生活研究費は割引や手数料ではありません。

（1）研究費の対象になるもの

- 婦人之友社の出版物（主に、書籍、別冊婦人之友、別冊明日の友、
アートカレンダー、せいかつカレンダー）
- 婦人之友と明日の友は講習会、講演会で会員外の方に販売した場合。
- 会員個人が婦人之友社や書店、Amazon、楽天などのネット書店で購
入した書籍。（報告のために領収書の添付は不要。会員から報告を受けた数を記入。）

（2）研究費の対象にならないケース

- 絵はがき、カード類、ふろしき、ミニノート、ミニカード、
kakei+マニュアル、婦人之友復刻版、自由学園100年史、などは
研究費の対象ではないので、記入不要。
- 古本、メルカリなどでの購入物。
- 電子書籍

（3）実売報告書の記入について

ア. 友の会コード、部名、友の会名、区分、記入日付、No.、記入者氏名、
電話番号、実際に販売した書籍の冊数（実売数）を記入してください。

イ、区分の分類は以下の通りです。（区分ごとに1枚ずつ提出）

- | | |
|-----------|-----------------------------------|
| 1 家事家計講習会 | お客様分（家計簿のつけ方の会も含む）
お客様に販売した冊数。 |
| 2 講演会・講習会 | 各会場で販売した冊数。 |
| 3 その他の会 | セール、乳幼児の母の集まりなど小さな会で
販売した冊数。 |
| 4 会員分 | 会員に販売した書籍、家計簿、日記類等の冊数。 |

ウ. 区分を「2 講演会・講習会」を選択した場合は、開催した会の名称、
開催日付、入場者数を記入。

エ. 実売報告書の右上のNo.は、年度ごとに報告する順番に番号を記入する。

オ. 提出が重複しないようにしてください。

カ. 実売報告書の提出後、記入漏れに気づいた際は、追加分だけを提出。

（4）実売報告書の提出締切日は 2025年1月31日です。

2～3か月に1度、冊数がまとまった時など、提出時期はお任せします。
2025年1月31日にまとめて提出いただいても可能です。ファックス、
郵送、もしくは、実売報告書をPDF化してメールをお送りください。
FAX 03-3982-8958
メールアドレス tomonokai-kakari@fujinnotomo.co.jp

（5）研究費の送金は年に一度。（3月中旬予定）

（6）実売報告書は、コピーをとって控えをお手元に保存してください。

④ 婦人之友・明日の友の定期購読者の「拡大」について

新規の定期購読
新規の定期購読の贈りもの } が対象です。

定期購読を再開する場合は以前の定期購読の終了から1年以上期間のあいた場合を新規とします。

【注文方法は4通り・拡大の申し込み】

①

(1) 拡大はがき
(2) 拡大FAX用紙
(3) 婦人之友社ホームページの
【全国友の会定期購読申し込み】



②

(4) クレジットカード支払いをご希望の場合は婦人之友社のホームページから注文し、備考欄に「拡大」「友の会名」を記載してください。

③

電話・FAXの
通常注文

④

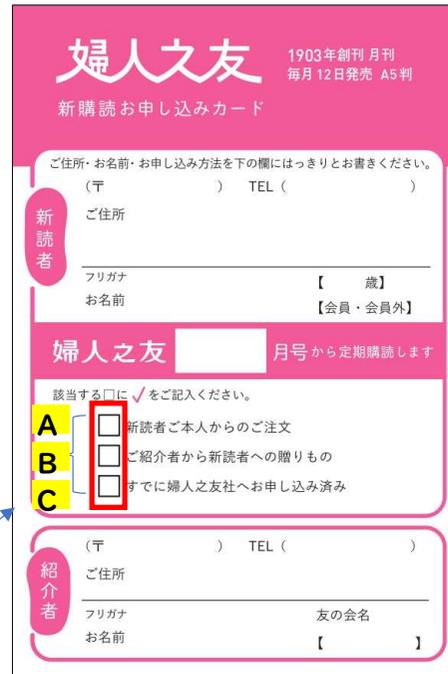
郵便局の振込用紙
による入金注文

(1) ~ (4) の方法は
申し込みと同時に

「拡大」扱いに
なります

C 「拡大」はがきの
すでに婦人之友社へ
申し込み済みに
✓をつけてください

【新購読お申し込みカード（拡大はがき）の記入の注意点】



婦人之友 1903年創刊 月刊 毎月12日発売 A5判

新購読お申し込みカード

ご住所・お名前・お申し込み方法を下の欄にはっきりとお書きください。

(〒) TEL ()

新読者

ご住所

フリガナ [歳]

お名前 [会員・会員外]

婦人之友 [] 月号から定期購読します

該当する□に✓をご記入ください。

A 新読者ご本人からのご注文

B ご紹介者から新読者への贈りもの

C すでに婦人之友社へお申し込み済み

紹介者

(〒) TEL ()

ご住所

フリガナ 友の会名

お名前 []

★該当する□に✓を必ずご記入ください。

Aに✓があると振込用紙と一緒に『婦人之友』をお送りします。

Bに✓があると振込用紙は紹介者へお送りします。

※AかBのいずれかに必ず✓をつけてください。

C電話、FAX、郵便局の振込用紙で、先にご注文をされた場合は✓をつけてください。(左記参照)
次の号は婦人之友社に入金を確認してからご継続分として、お送りします。

※拡大は会員、会員外ともに対象です。

●全国友の会中央部へ提出されている拡大の数はこれまで通り、直接購読、書店での購読区別なく、毎月の人数を報告してください。

●「拡大」の研究費は年に1回(3月上旬)を予定しています。

●送金対象は2025年1月31日までに「拡大」の申し込みと入金を確認された場合です。

●「拡大」の研究費は婦人之友社からの定期購読に限り、書店での購読は対象外です。新読者1人につき、婦人之友250円 明日の友150円を送金します。

拡大の研究費は、2024年3月末までのご入金分は創刊120周年、50周年を記念して、金額が300円と200円でしたが、4月からもとの金額に戻ります。

⑤ kakei+の生活研究費について



kakei+の生活研究費についてご案内いたします。

【金額】1アカウント（1登録）あたり120円（本体価格2,400円の5%）

【対象】友の会会員：kakei+のユーザー情報に友の会名が登録されており、
2024年2月1日～2025年1月31日の間に利用料を
お支払いいただいた方。（新規、継続共対象）

会員以外：友の会会員の紹介を通して新規登録され、
2024年2月1日～2025年1月31日の間に利用料を
お支払いいただいた方。（新規、継続共対象）

新規登録時（アカウント設定）のご注意点

■ 友の会会員

新規登録時、「アカウント設定」画面の「全国友の会会員」項目で友の会名
を選択してください。

■ 会員の紹介を通して登録された方

「アカウント設定」画面の「本サービスをどこで知りましたか？」の項目で
「友の会会員にすすめられて」を選択し、さらに、その下の「kakei+をおす
すすめた友の会を選択」の項目で友の会名を選択してください。

*上記の登録をもとに、kakei+のシステム上で登録数を集計しています。

正しく登録されていない場合は集計できないため、ご協力をお願いいたします。

ご送金について

- ・ご送金は年に1回（3月）、書籍と拡大の生活研究費とともに送金します。
- ・2025年3月の送金額は、2024年2月1日～2025年1月31日の
間に利用料をお支払いいただいた方を集計した金額です。
- ・将来的に、キャンペーンの実施や利用料の改訂等で利用料が変更された場合、
生活研究費の金額も変更となる可能性があります。

kakei+の研究費についてご不明なことがありましたら、デジタル事業推進
室の岩井までお問合せください。

婦人之友社デジタル事業推進室

担当 岩井純一

digital-info@fujinnotomo.co.jp

電話 03-5843-3324

⑥ 2024年度 友の会連絡用メールアドレス・書籍係登録について

総リーダー様、書籍係様とのご連絡を円滑にするために、
下記のフォームでの登録をお願いいたします。

<https://forms.gle/4yQSqXp3edhuPmHJ9>



●メールのご利用がない友の会は、FAX、郵送にて、

⑥の登録用紙を婦人之友社までお送りください。

●資料は郵送でお送りしますが、メールでの受取を希望される友の会が多くありましたので、総リーダーのメールアドレスのご登録をお願いいたします。

●資料をダウンロードできるように準備しています。
新刊などを方面、最寄へご案内頂く際にご活用いただければ幸いです。

⑥ 2024年度

友の会連絡用メールアドレス・書籍係登録用紙

リーダー様へのご案内は今後も郵便でお送りします。
急ぎのご連絡や、資料を複数、お配りいただく場合のデータなどをメールでお送りできるようにしたいと考えています。

登録は以下のURLの登録用フォームからお願いします。

<https://forms.gle/4yQSqXp3edhuPmHJ9>

手書きでご記入の場合は、FAXか郵便でお送りください。



友の会

例会を開催している曜日を教えてください。 _____ 曜日

宅急便をお届け可能な曜日に○をつけてください。

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日

リーダー

フリガナ

氏名 _____

リーダーのメールアドレスもしくは友の会のメールアドレス
e-mail: _____

書籍係

フリガナ

氏名 _____

電話番号 _____ 携帯番号 _____

FAX番号 _____

e-mail: _____

FAX 03-3982-8958 婦人之友社 友の会係